

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 51**

г. Воронеж

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 01.09.2017 № 158

Директор МБОУ СОШ № 51

В.В. Миловидов



**ПОРЯДОК**

**обработки запросов субъекта персональных данных или его  
законного представителя, а также уполномоченного органа по  
защите прав субъектов персональных данных**

## 1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила и порядок обработки запросов субъекта персональных данных (ПДн) или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн информационной системы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 51 г. Воронежа (далее – Оператор).

Настоящий Порядок разработан на основании и во исполнение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, Федерального закона РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ.

Целью настоящего Порядка является:

- обеспечение прав субъектов ПДн на доступ к их ПДн, обрабатываемым Оператором в ИСПДн;
- обеспечение прав уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн на получение информации, необходимой ему для реализации полномочий по защите прав субъектов ПДн;
- упорядочение действий сотрудников Оператора при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

Настоящий Порядок распространяется на должностных лиц Оператора, которые в рамках исполнения своих должностных обязанностей осуществляют прием и регистрацию обращений (запросов) субъектов ПДн, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, ведут личный прием граждан, осуществляют рассмотрение обращений (запросов), подготовку и направление ответов на них.

Настоящий Порядок подлежит применению исключительно в случаях обращений либо при получении запросов субъектов ПДн или их законных представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в рамках Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

В настоящем Порядке под субъектом ПДн понимается физическое лицо, определенное или определяемое на основании любой относящейся к нему информации.

Законным представителем субъекта ПДн в настоящем Порядке понимается гражданин, который в силу закона выступает во всех учреждениях и организациях от имени и в защиту личных и имущественных прав и законных интересов недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо дееспособных, но в силу своего физического состояния (по старости, болезни и т. п.) не могущих лично осуществлять свои права и выполнять свои обязанности. В качестве законных представителей выступают родители, усыновители, опекуны и попечители.

Далее по тексту настоящего Порядка под субъектом ПДн будет подразумеваться также законный представитель субъекта ПДн.

## **2. Права субъектов персональных данных**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ субъект ПДн имеет право:

- на получение сведений об Операторе ПДн, в т.ч. о месте его нахождения;
- на получение сведений о наличии у Оператора ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн;
- на ознакомление с такими ПДн;
- требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:
  - подтверждение факта обработки ПДн Оператором, а также цель такой обработки;
  - способы обработки ПДн, применяемые Оператором;
  - сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн или которым может быть предоставлен такой доступ;
  - перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения;
  - сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
  - сведения о том, какие юридические последствия для субъекта ПДн может повлечь за собой обработка его ПДн.

В соответствии со ст. 14, 20, 21 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ Оператор ПДн, в случае поступления соответствующего запроса от субъекта ПДн обязан:

- предоставить субъекту ПДн в доступной форме сведения о наличии его ПДн (при этом указанные сведения не должны содержать ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн);
- сообщить субъекту ПДн информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, и другие сведения, право на получение которых субъектом ПДн предусмотрено ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;
- предоставить возможность ознакомления с ПДн без взимания платы за это;
- внести в ПДн необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие ПДн по предоставлению субъектом ПДн сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- о внесенных изменениях и предпринятых мерах уведомить субъекта ПДн и третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы;
- уведомить субъекта ПДн об уничтожении ПДн.

В соответствии с п. 3 ч. 5 ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ право субъекта ПДн на доступ к своим ПДн ограничивается в случае, если предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц.

Запросы субъектов ПДн на получение ПДн, а также факты предоставления ПДн по этим запросам регистрируются в Журнале обращений субъектов ПДн. Содержание Журнала обращений субъектов ПДн периодически проверяется ответственным за обеспечение безопасности информации в ИСПДн.

### **3. Действия Оператора при обращении субъекта персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ при личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если при личном приеме от имени субъекта ПДн действует его законный представитель, должностное лицо Оператора обязано удостовериться в наличии у такого лица законных полномочий.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. Ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, а также гражданину

предоставляется возможность ознакомления с его ПДн, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. При отсутствии возможности ознакомления субъекта с его ПДн немедленно при его личном обращении, такая возможность должна быть предоставлена субъекту ПДн в течение десяти рабочих дней с даты обращения.

В том случае, когда при личном приеме гражданин изъявил желание получить ответ в письменной форме, должностное лицо, ведущее прием, предлагает гражданину оформить письменный запрос и сообщает ему о сроках, в течение которых Оператор обязан дать ответ на такой запрос в соответствии с федеральным законом (10 рабочих дней).

При наличии к тому волеизъявления гражданина, письменный запрос может быть оформлен непосредственно в ходе личного приема путем заполнения Формы 1 (Приложение 1).

Если при обращении субъекта ПДн будет установлено, что предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц, должностное лицо, осуществляющее личный прием гражданина, сообщает ему об отказе в предоставлении информации о ПДн либо таких ПДн, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. Также в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения, Оператор обязан направить в адрес субъекта ПДн мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение п. 3 ч. 5 ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

#### **4. Действия Оператора при получении запроса субъекта персональных данных**

В соответствии с ч. 3 ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта ПДн или его законного представителя.

Прием и регистрация запросов субъектов ПДн, а также регистрация ответов, направляемых субъектам ПДн, ведется Оператором отдельно от приема и регистрации иной входящей и исходящей корреспонденции, в т.ч. запросов и требований органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, и ответов на них.

В целях регистрации запросов субъектов ПДн и ответов на такие запросы Оператором осуществляется ведение Журнала обращений субъектов ПДн.

При получении запроса (обращения) физического лица, должностное лицо Оператора, ответственное за прием и регистрацию входящей корреспонденции, непосредственно в день получения устанавливает:

- адресован ли запрос Оператору (содержит ли наименование адресата);
- содержит ли фамилию, имя, отчество (последнее при его наличии) гражданина;
- содержит ли почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ;
- имеется ли собственноручная подпись, а если запрос направлен в электронной форме, то имеется ли электронная цифровая подпись.
- отвечает ли такой запрос (обращение) требованиям, установленным ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ, к запросу субъекта ПДн, а именно:
  - содержит ли он номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
  - является ли содержанием запроса (обращения) требование о предоставлении гражданину информации или о выполнении Оператором действий, перечисленных в разделе 2 настоящего Порядка.

В случае, если при приеме запроса (обращения) физического лица будет установлено, что он содержит в себе все сведения, перечисленные в разделе 4 настоящего Порядка, следует сделать вывод о том, что такой запрос (обращение) является запросом субъекта ПДн. Такой запрос подлежит приему и регистрации в Журнале обращений субъектов ПДн в тот же день.

В случае, если при приеме запроса (обращения) физического лица будет установлено, что он не содержит в себе сведений, перечисленных в разделе 4 настоящего Порядка, следует сделать вывод о том, что такой запрос (обращение) не является запросом субъекта ПДн. Такой запрос подлежит приему и регистрации в порядке, предусмотренном Оператором для приема и регистрации прочей входящей корреспонденции.

Запросы субъектов ПДн, зарегистрированные в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, в день регистрации подлежат передаче должностному лицу Оператора, осуществляющему прием, регистрацию, рассмотрение запросов субъектов ПДн и подготовку ответов, а также регистрацию и направление ответов на такие запросы. Указанные должностные лица Оператора обязаны рассмотреть запрос субъекта ПДн и подготовить ответ на него в письменной форме в течение десяти рабочих дней с даты получения Оператором указанного запроса.

В случае, если в запросе субъект ПДн изъявил желание ознакомиться со своими ПДн, возможность такого ознакомления должна быть предоставлена субъекту ПДн в течение десяти рабочих дней с даты получения Оператором указанного запроса.

Письменный ответ на запрос субъекта ПДн должен быть направлен в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении в течение десяти рабочих дней с даты получения Оператором указанного запроса.

Если при рассмотрении запроса субъекта ПДн будет установлено, что предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц, Оператор сообщает ему об отказе в предоставлении информации о ПДн либо таких ПДн, о чем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения запроса субъекта ПДн, в адрес субъекта ПДн направляется мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение п. 3 ч. 5 ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

Для обработки ПДн, содержащихся в обращении в письменной форме субъекта ПДн, дополнительного согласия не требуется.

## **5. Действия Оператора при получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных**

Прием и регистрация запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн осуществляется Оператором в порядке, установленном для приема и регистрации входящей корреспонденции.

При получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн должностные лица Оператора, ответственные за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в тот же день осуществляют регистрацию такого запроса и передают его должностному лицу, осуществляющему прием, регистрацию, рассмотрение запросов субъектов ПДн и подготовку ответов.

Оператор, в лице своих должностных лиц, осуществляющих прием, регистрацию, рассмотрение запросов субъектов ПДн и подготовку ответов, сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, а также направляет требуемые им документы в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

В случае выявления уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн фактов недостоверности ПДн или неправомерных действий с ними, уточнение, блокирование или

уничтожение таких ПДн осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные разделе 6 настоящего Порядка для соответствующих действий (операций) в отношении ПДн.

**6. Действия Оператора при получении требования субъекта персональных данных об уточнении своих персональных данных, их блокировании или уничтожении; в случае выявления при обращении или по запросу субъекта персональных данных фактов недостоверности персональных данных или неправомерных действий с ними**

При получении требований субъектов ПДн об уточнении своих ПДн, их блокировании, уничтожении прием и регистрация таких требований осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка.

Требования субъектов ПДн в тот же день передаются должностным лицам Оператора, осуществляющим прием, регистрацию, рассмотрение запросов субъектов ПДн и подготовку ответов.

Полномочные должностные лица Оператора вносят в ПДн субъекта необходимые изменения, уничтожают или блокируют соответствующие ПДн по предоставлению субъектом ПДн сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

О внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор обязан уведомить субъекта ПДн и третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

В случае если факт недостоверности ПДн или неправомерных действий с ними будет выявлен при обращении или по запросу субъекта ПДн Оператор обязан осуществить блокирование ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

В случае подтверждения факта недостоверности ПДн Оператор на основании документов, представленных субъектом ПДн, или иных необходимых документов обязан уточнить ПДн и снять их блокирование.

В случае выявления неправомерных действий с ПДн Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения.

В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператором в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, обязана уничтожить ПДн.



Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Оператор обязан уведомить субъекта ПДн.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн Оператор обязан прекратить обработку ПДн и уничтожить их в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом ПДн. Об уничтожении ПДн Оператор обязан уведомить субъекта ПДн

МБОУ СОШ № 51

Приложение 1

Форма запроса субъекта ПДн

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа № 51 г. Воронежа  
В.В. Миловидову

г. Воронеж, ул. Загородная, д. 66  
*(адрес местонахождения)*

От \_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество)*

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», прошу Вас предоставить мне следующую информацию:

1. Какова цель обработки моих персональных данных;
2. Каковы способы обработки моих персональных данных;
3. Какие лица имеют доступ к моим персональным данным и каким лицам может быть предоставлен такой доступ;
4. Каков перечень обрабатываемых принадлежащих мне персональных данных и каков источник их получения;
5. Каковы сроки обработки моих персональных данных и каковы сроки их хранения;
6. Какие юридические последствия для меня, как для субъекта персональных данных, может повлечь за собой обработка моих персональных данных.

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Дата

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Исх № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Адрес

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

Руководствуясь положениями ст.ст. 14, 20 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, положениями Федерального закона РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ сообщаем Вам, что муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 51 г. Воронежа обрабатывает Ваши персональные данные.

1. Цель обработки Ваших персональных – указать цель, заранее определенную до начала обработки.

2. Способы обработки Ваших персональных данных – автоматизированная обработка, неавтоматизированная обработка, смешанная обработка.

3. Лица, имеющие доступ к Вашим персональным данным – \_\_\_\_\_

Доступ к Вашим персональным данным может быть предоставлен должностным лицам Оператора». Также, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, доступ к Вашим персональным данным может быть предоставлен органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, органам дознания, следствия, суда.

4. Перечень обрабатываемых персональных данных: указать перечень ПДн. Источник получения персональных данных – указать источник получения.

5. Срок обработки Ваших персональных данных – указать срок, который установлен для той

категории субъектов ПДн, к которой относится субъект, направивший запрос.

6. Обработка Ваших персональных данных может повлечь следующие юридические последствия – указать какие. (В теории права под юридическими последствиями понимают возникновение, изменение и прекращение в результате наступления какого-либо юридического факта тех или иных прав и обязанностей. По смыслу п.6 ч.4 ст.14 ФЗ 152 под таким юридическим фактом в Законе понимается именно сам факт обработки ПДн, т.е. факт совершения каких-либо действий с ПДн. Очевидно, что для человека факт совершения с его ПДн каких-либо операций (т.е. факт обработки ПДн) порождает возникновение у него комплекса прав, присущих субъекту ПДн и прямо предусмотренных ФЗ 152, а именно: право на доступ к своим ПДн, право на получение сведений об операторе, право требовать уточнения, блокирования или уничтожения ПДн, право отозвать согласие на обработку ПДн и т.п. Таким образом, юридически корректным было бы указание в ответе на запрос следующего: обработка Ваших ПДн влечет для Вас в качестве юридических последствий возникновение у Вас прав, присущих субъекту ПДн и предусмотренных ст.14 ФЗ «О персональных данных»).

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средняя общеобразовательная школа № 51

(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ М.П.

Исп. Ф.И.О.

Тел. \_\_\_\_\_