

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных для работников МБОУ СОШ № 51

Я, _____ (ФИО),
дата рождения: _____, паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____ (кем и когда),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

даю согласие оператору – муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 51 (МБОУ СОШ № 51), расположенной по адресу: 394019, Россия, городской округ город Воронеж, ул. Загородная, д. 66, ФИО руководителя: Миловидов Виктор Викторович,

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам:

– ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223.

Перечень персональных данных, передаваемых оператору на обработку:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Пол.
3. Дата рождения.
4. Место рождения.
5. Гражданство.
6. Данные визы (для иностранных граждан).
7. Идентификационный номер налогоплательщика.
8. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
9. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
 - 7.1. Тип документа, удостоверяющего личность;
 - 7.2. Серия и номер;
 - 7.3. Дата и место выдачи;
 - 7.4. Кем выдан.
10. Должность и квалификация.
11. Предмет преподавания.
12. Адрес постоянной регистрации.
13. Адрес временной регистрации.
14. Дата окончания временной регистрации.
15. Адрес фактического места жительства.
16. Номер мобильного телефона.
17. Адрес электронной почты (email).
18. Сведения об отсутствии (наличии) судимости работника и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
19. Реквизиты лицевого счета работника в банковских организациях, необходимые для перечисления доходов, выплачиваемых образовательной организацией.
20. Сведения о возрасте малолетних детей и месте их обучения.
21. Сведения об инвалидности работника.
22. Сведения о беременности работника.
23. Образование.
24. Профессия.
25. Знание иностранного языка.
26. Квалификация.
27. Стаж работы, педагогический стаж.
28. Тип занятости.
29. Характер работы.
30. Должность и квалификация.
31. Состояние в браке.
32. Состав семьи, Ф.И.О., год и место рождения, место работы, должность, адрес места жительства ближайших родственников работника (жены, мужа, детей, отца, матери, братьев, сестер) (личная карточка работника, форма Т-2).
33. Сведения о воинском учете, отношении к воинской обязанности.
34. Сведения о приеме на работу и переводах на другую работу.
35. Сведения об аттестации.
36. Сведения о повышении квалификации.
37. Сведения о профессиональной переподготовке.
38. Сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях.
39. Сведения об отпусках.
40. Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с требованиями законодательства.
41. Сведения о прекращении трудового договора.
42. Сведения о предыдущих местах работы.
43. Сведения о взысканиях.
44. Тарификационные данные, сведения для расчета заработной платы работника.
45. Сведения о пребывании за границей (работа, служебная командировка).
46. Информация, указанная в рекомендательных письмах или характеристиках.
47. Сведения о результатах флюорографического обследования.
48. Информация, связанная с достижениями в учебно-воспитательной деятельности.

Цели обработки:

- осуществление бухгалтерского учета;
- осуществление персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования;
- осуществление воинского учета;
- другие цели, определенные законодательством Российской Федерации и связанные с трудовой деятельностью в МБОУ СОШ № 51;
- прогнозирование необходимого количества мест в организациях;
- обеспечение формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- повышение доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- организация возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде;
- ведение электронных журналов и электронных дневников для предоставления Обучающемуся и/или его законным представителям информации о текущей успеваемости Обучающегося в образовательных учреждениях начального, основного и общего среднего образования в электронном формате.

Даю согласие на включение своих персональных данных в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006) в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности оператора.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, администрации городского округа город Воронеж.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью. Предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Оператора.

Даю свое согласие Оператору на передачу моих персональных данных следующим третьим лицам:

- Управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж;
- Отдел образования Коминтерновского района управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж;
- МКУ «БРЦ ОО Коминтерновского района № 1 городского округа город Воронеж»;
- Сбербанк России;
- районные военкоматы городского округа город Воронеж;
- Пенсионный Фонд Российской Федерации;
- Фонд социального страхования;
- Федеральная налоговая служба;
- правоохранительные органы;
- организация, осуществляющая пропускной режим в МБОУ СОШ № 51;
- организации, проводящие дистанционные конкурсы и олимпиады;
- организация, проводящая периодический медицинский осмотр;
- поликлиники, диспансеры;
- иные бюджетные организации.

Оператор вправе размещать фотографии или другую личную информацию о работнике, связанную с достижениями в учебно-воспитательной деятельности в школе, на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 51 города Воронежа (адрес сайта: <http://www.school51vm.ru>).

Настоящее согласие в отношении указанных персональных данных действует бессрочно.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.