

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 51

ПРИКАЗ

от 26.07.2018

№ 106

Воронеж

**О внесении изменений в приказ  
от 22.01.2018 № 5  
«Об организации приема первоклассников  
в МБОУ СОШ № 51 на 2018-2019 учебный год»**

В связи с увольнением секретаря школы Лукиной Н.И. и назначением на должность секретаря школы Селивановой Т.Ю. с 13 августа 2018 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести изменения в приказ от 22.01.2018 № 5 «Об организации приема первоклассников в МБОУ СОШ № 51 на 2018-2019 учебный год»:

1. п.4 изложить в следующей редакции:

«Зеленину С.Л., специалиста по кадрам, назначить ответственной за прием документов будущих первоклассников МБОУ СОШ № 51.

Селиванову Т.Ю., секретаря школы, назначить ответственной за прием документов будущих первоклассников МБОУ СОШ № 51 с 13 августа 2018 года».

2. п. 5 изложить в следующей редакции:

«Селивановой Т.Ю. и Зелениной С.Л., ответственным за приём документов будущих первоклассников, осуществить следующие мероприятия:

1) Принять от родителей (законных представителей) письменное заявление установленного образца о зачислении ребенка в первый класс при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс на 2018-2019 учебный год дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2) Ознакомить родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, Уставом МБОУ СОШ № 51, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3) Зарегистрировать представленные родителями (законными представителями) документы в Журнале учета первоклассников.

4) Объяснить необходимость согласия родителей (законных представителей) детей на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка.

5) Выдать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 51, перечень представленных документов».

Директор МБОУ СОШ № 51



В.В.Миловидов