

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 51  
г. Воронеж**

**Соглашение  
по охране труда**

**13.01.2019 – 12.01.2020**

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 51 (далее – Учреждение), в лице директора школы Миловидова Виктора Викторовича и первичная профсоюзная организация школы, в лице председателя профсоюзного комитета Шадриной Натальи Владимировны, заключили настоящее соглашение по охране труда (далее – Соглашение).

## **1. Общие положения**

1.1. Планирование мероприятий по охране труда направлено на улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников Учреждения, на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний.

1.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение 1 года, внесение изменений и дополнений в Соглашение производится по согласованию с трудовым коллективом Учреждения.

1.3. Контроль за выполнением соглашения осуществляется руководителем Учреждения и профсоюзным комитетом.

1.4. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

1.5. Работники Учреждения обязуются соблюдать требования охраны труда, установленные законами, иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда Учреждения.

## **2. Условия и охрана труда**

В целях обеспечения благоприятных условий и охраны труда, повышения уровня его безопасности, ликвидации причин производственного и детского травматизма стороны принимают на себя следующие обязательства:

### **2.1. Работодатель:**

2.1.1. Обеспечивает безопасность работников при эксплуатации здания, оборудования, осуществлении технологических процессов.

2.1.2. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников Учреждения.

2.1.3. Обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.4. Обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда.

2.1.5. Реализует мероприятия по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда.

2.1.6. Рассматривает результаты обследования состояния условий и

охраны труда на рабочих местах, участвует в проведении обследований по обращениям работников Учреждения, организует мероприятия по устранению выявленных нарушений.

2.1.7. Обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.

2.1.8. Обеспечивает организацию своевременной уборки производственных помещений, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг.

2.1.9. Организует проведение специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством.

2.1.10. Своевременно проводит обучение работников по охране труда, по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проводит инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

2.1.11. Обеспечивает приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях в соответствии с действующими нормами.

2.1.12. Организует проведение в установленном порядке обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

2.1.13. Не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров.

2.1.14. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций.

2.1.15. В порядке, установленном действующим законодательством РФ, проводит расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.16. Оборудует помещение для оказания первой медицинской помощи.

2.1.17. Разрабатывает и утверждает правила и инструкции по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, организует издание (тиражирование) инструкций по охране труда.

2.1.18. Обеспечивает помещения и здание Учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводит противопожарные мероприятия.

## **2.2. Профсоюз:**

2.2.1. Контролирует ход выполнения мероприятий по охране труда, включенных в Соглашение и коллективный договор.

2.2.2. Принимает участие в проверках состояния условий и охраны труда, соблюдения законодательства о труде и охране труда в Учреждении.

2.2.3. Осуществляет функции по контролю за обеспечением прав работников Учреждения на здоровые и безопасные условия труда, привлекая для этих целей специалистов по охране труда и уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда.

2.2.4. Оказывает практическую помощь работникам Учреждения в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, льготы и компенсации за работу в особых условиях труда, предусмотренных коллективным договором.

2.2.5. Организует проведение проверок состояния охраны труда в Учреждении, выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных Соглашением и коллективным договором.

2.2.6. Содействует созданию комитетов (комиссий) по охране труда, выборам уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда.

2.2.7. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

2.2.8. Проводит контроль за обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда.

2.2.9. Проводит контроль за содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования.

### **2.3. Стороны совместно:**

2.3.1. Обеспечивают выполнение комплекса первоочередных мер по улучшению условий и охраны труда в Учреждении.

2.3.2. Не допускают эксплуатации в Учреждении учебного и производственного оборудования с нарушениями требований по безопасности.

2.3.3. Обеспечивают контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий труда в Учреждении, за обязательным расследованием несчастных случаев с работниками и обучающимися.

2.3.4. Предусматривают совместные действия по улучшению условий и охраны труда, нормализации окружающей среды, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.3.5. В целях сотрудничества по охране труда создают совместный комитет (комиссию) по охране труда, в который на паритетной основе входят представители обеих сторон.

2.3.6. Содействуют выполнению представлений и требований технических инспекторов труда, внештатных технических инспекторов труда и уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда профсоюзных организаций, выданных работодателям, по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда, здоровья, пожарной безопасности.

2.3.7. Ежегодно заключают соглашение по охране труда.

### 3. Перечень мероприятий по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные лица
I. Организационные мероприятия			
1	Проведение специального обучения членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях	Март-май 2019 года	Директор
2	Обучение работников навыкам оказания первой помощи	Ежегодно (март-апрель)	Директор, преподаватель- организатор ОБЖ,  заместитель директора по УВР, уполномоченный по охране труда
3	Обеспечение учебных кабинетов, других помещений школы инструкциями по охране труда.	По мере необходимости	Директор
4	Обеспечение журналами регистрации инструктажа (вводного, на рабочем месте и т.п.)	По мере необходимости	Директор
5	Проведение общего технического осмотра помещений и здания школы на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год (август, декабрь)	Директор, заведующий хозяйством,  председатель профкома,  уполномоченный по охране труда
6	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы	Ежегодно	Директор
7	Обучение неэлектротехнического персонала	Ежегодно (август – сентябрь),  в течение года	Директор,  электрик

		при приеме новых работников	
<b>II. Технические мероприятия</b>			
1	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания школы на соответствие требований электробезопасности	Ежегодно (июнь - июль)	Директор, заведующий хозяйством
2	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях школы в соответствие с действующими нормами (Замена ламп люминесцентных на светодиодные)	В течение года	Директор, заведующий хозяйством, электрик
3	Замена и утилизация ртутных ламп	В течение года	Директор, заведующий хозяйством, электрик
4	Проверка готовности к новому учебному году кабинетов, мастерских и других помещений школы	Ежегодно (август)	Директор, заведующий хозяйством, председатель профкома
5	Контроль над проведением мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях (к отопительному сезону)	Ежегодно (август – октябрь)	Директор, заведующий хозяйством, слесарь-сантехник
6	Проведение испытания системы отопления	Ежегодно (июнь-июль)	Директор, заведующий хозяйством

III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
1	Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов, обеспечение в них температурного режима, освещенности, других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	В течение всего периода	Директор, заведующий хозяйством
2	Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	Ежегодно (апрель-май)	Директор, контрактный управляющий
3	Оснащение помещений (кабинетов физики, химии, биологии, мастерских, спортзалов) аптечками для оказания первой помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	В течение всего периода по истечении срока годности лекарственных препаратов	Директор
4	Дератизация, дезинсекция помещений школы	Ежегодно	Директор, заведующий хозяйством
5	Обеспечение работников питьевой водой	В течение всего периода по мере необходимости	Директор, заведующий хозяйством
6	Оборудование рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда	Июнь – август (при наличии финансирования)	Директор
7	Своевременное обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами для уборки помещений и санузлов школы	В течение всего периода по мере необходимости	Директор, заведующий хозяйством
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
1	Обеспечение работников специальной одеждой и специальной обувью в соответствии с приказом	По мере поступления бюджетного финансирования	Директор, заведующий хозяйством

	Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н		
2	Обеспечение работников школы смывающими средствами	В течение всего периода по мере необходимости	Директор, заведующий хозяйством
3	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	По мере необходимости	Директор, заведующий хозяйством
V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта			
1	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Ежегодно	Директор, учителя физкультуры
2	Приобретение, содержание и замена спортивного инвентаря	По мере необходимости	Директор, учителя физкультуры
VI. Мероприятия по пожарной безопасности			
1	Обеспечение журналами регистрации противопожарного инструктажа, журналом учета первичных средств пожаротушения	По мере необходимости	Директор
2	Обеспечение школы первичными средствами пожаротушения	Ежегодно	Директор, заведующий хозяйством
3	Проверка и перезарядка первичных средств пожаротушения	Ежегодно	Директор, заведующий хозяйством
4	Обучение руководителей и	1 раз в три года	Директор

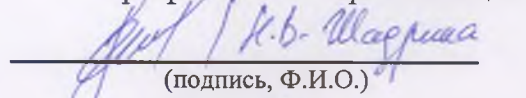


	лиц, ответственных за пожарную безопасность, по программам пожарно-технического минимума в установленном порядке		
5	Организация обучения работников и обучающихся школы мерам пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации	Ежегодно	Директор, преподаватель-организатор ОБЖ
6	Обеспечение работы системы автоматической пожарной сигнализации	В течение всего периода	Директор, заведующий хозяйством
7	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций и текстильных материалов	Ежегодно	Директор
8	Проведение ремонта пожарной сигнализации	В течение года	Директор

Директор МБОУ СОШ № 51

  
 (подпись, Ф.И.О.)  
 « 5 » августа 2019 г.  


Председатель первичной профсоюзной организации

  
 (подпись, Ф.И.О.)  
 « 15 » августа 2019 г.