

## **ВНИМАНИЕ!**

С **1 февраля 2019** года начинается прием документов в 1 класс на 2019 - 2020 учебный год для детей, **проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 51**, на основании приказа Управления образования и молодежной политики от **14.01.2019 г. № 41/01-02**.

**Улицы: Загородная №№ 47-63(нечетная сторона),**

**Керамическая № 42 (АО «Тяжмехпресс»),**

**Машиностроителей №№ 7-49(нечетная сторона), 26-46(четная сторона),**

**Подклетенская,**

**Солнечная №№ 10 (общ АО «Промтекстиль»),**

**Торпедо №№ 25-39(нечетная сторона), 38-44(четная сторона);**

**Переулки: Подклетенский.**

Для детей, **не проживающих на закрепленной территории**, прием заявлений в первый класс начинается с **1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест**.

Прием граждан осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) ребенка оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Перечень документов, которые необходимо иметь при себе при подаче заявления о приеме ребенка в первый класс:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия паспорта одного из родителей с пропиской;
3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (копию свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории).

Также просим иметь копию СНИЛС ребенка и одного из родителей (для дальнейшей регистрации в АИС «Дневник.ру»).

**Медицинская карта** сдается школьному врачу в конце августа (объявление будет размещено на сайте школы и на здании школы). В медицинскую карту просьба вложить ксерокопию свидетельства о рождении ребенка и ксерокопию страхового полиса ребенка.

На сайте школы <http://www.school51vrn.ru/about/documents.html> размещены документы, регламентирующие образовательную деятельность школы: свидетельство о государственной регистрации, Устав школы, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, с которыми необходимо ознакомиться родителям до подачи заявлений.

### **ГРАФИК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ:**

**Среда, четверг – с 14.00 до 17.00** (1 этаж, канцелярия, секретарь Селиванова Татьяна Юрьевна)

Все справки по телефону: 276-26-26