

Инструкция для образовательной организации по проведению всероссийских проверочных работ в апреле 2018 года

4 класс

1. Общие положения

1.1. Расписание всероссийских проверочных работ (ВПР), включая время публикации всех видов материалов, размещается в личном кабинете образовательной организации (ОО) на портале сопровождения ВПР www.eduvpr.ru не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы.

1.2. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.

1.3. ОО обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении всероссийских проверочных работ. Рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и проведение работы не менее чем двумя организаторами в классе. Окончательное решение по рассадке и количеству организаторов принимает ОО.

1.4. На листах с заданиями отведено достаточно места для записи ответов. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле. ОО может принять решение о выдаче дополнительных листов под черновики.

1.5. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с 4001 (4002, 4003 и т.д.). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Если обучающийся четвертого класса получил код 4001, то во всех работах для четвертого класса этот обучающийся должен участвовать с кодом 4001. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО **только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.**

1.6. ОО должна получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР:

- коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом каждой работы, каждому участнику – один и тот же код на все работы);
- протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписываются ФИО участника).

1.7. Протокол, указанный в п.1.6, может быть заполнен в бумажном или в электронном виде. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.

1.8. Для обработки результатов каждой из проверочных работ ОО должна получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов, в которую вносятся баллы участников. Всего заполняется три электронные формы: одна для русского языка (часть 1 и часть 2), одна для математики

и одна для окружающего мира. Заполненные формы должны быть загружены через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Инструкция по заполнению и загрузке формы содержится внутри формы.

1.9. Даты проведения проверочных работ:

- o Русский язык. Часть 1 (диктант) – 17 апреля 2018 года
- o Русский язык. Часть 2 – 19 апреля 2018 года
- o Математика – 24 апреля 2018 года
- o Окружающий мир – 26 апреля 2018 года

1.10. Время начала работы определяется регионом, муниципалитетом или каждой ОО самостоятельно.

2. Проведение работы по русскому языку (часть 1, часть 2)

2.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). **Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.** Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Коды необходимо приготовить как для работы части 1, так и для работы части 2. Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**

2.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы) и текстом диктанта (текст диктанта доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы). Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы.

2.3. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. **(Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы).**

2.4. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР **шифр к архиву в 7:30 по местному времени, шифр к тексту диктанта в 8:00 по местному времени в день проведения работы** и разархивировать текст диктанта и зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (см. п.2.2) соответствующей части.

2.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя. **Не допускается** печать двух страниц на одну сторону листа А4.

2.6. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).

2.7. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин). Для первой части дополнительное короткое объявление делается после написания диктанта.

2.8. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

2.9. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

2.10. Обеспечить диктовку текста¹ в соответствии с Методикой проведения диктанта (прилагается).

2.11. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

2.12. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. **(Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы).**

2.13. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по русскому языку. **Результаты выполнения частей 1 и 2 вносятся в одну и ту же форму. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).**

¹ Данный пункт выполняется только для части 1 работы по русскому языку

2.14. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания по соответствующему предмету в начальной школе и/или 5–6 классах не менее 3 лет.

2.15. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

2.16. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

2.17. В столбце с номером варианта при заполнении каждой ячейки можно выбрать либо номер варианта, либо значение «Часть 1 не выполнялась» для первой части или «Часть 2 не выполнялась» для второй части. Указанные значения выбираются в том случае, если участник выполнял одну из частей и не выполнял другую.

2.18. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке **выбрать значение из выпадающего списка**, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют). Если «X» вводится самостоятельно «вручную» - необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если обучающийся не присутствовал на работе, строку с его кодом в форме сбора результатов нужно оставить пустой.

2.19. После выполнения части 1 и проверки работ внести баллы за задания и сохранить форму, следуя инструкции внутри формы. После выполнения части 2 и проверки работ внести баллы за задания части 2. При этом баллы за часть 2 каждого участника должны быть записаны в ту же строку, что и его баллы за часть 1, поскольку участник имеет один и тот же код при выполнении всех проверочных работ.

2.20. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

- 23 апреля 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных (**части 1 и 2**) по учебному предмету «Русский язык»

2.21. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Текст инструктажа (русский язык, часть 1: диктант)**Перед написанием диктанта**

«Ребята, вам предстоит написать первую часть проверочной работы по русскому языку. Она включает три задания, первое из которых – запись текста под диктовку.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает листы).

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 45 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями, словарями.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»

После окончания диктанта

«Мы с вами закончили писать диктант. Проверьте, пожалуйста, написанный текст. Затем выполните следующие два задания.

Текст инструктажа (русский язык, часть 2)

«Ребята, вам предстоит написать вторую часть проверочной работы по русскому языку. В ней двенадцать заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 45 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»

Методика проведения диктанта

Текст диктанта читается три раза.

I. Целевая установка на аудирование

- Учитель медленно и выразительно читает весь текст диктанта в соответствии с произносительными нормами русского языка. Чтение не должно быть орфографическим, «подсказывающим».
- Обучающиеся слушают.
- На данном этапе возможно выявление и объяснение лексического значения незнакомых обучающимся слов (целесообразно спросить у обучающихся, все ли слова им понятны).

II. Целевая установка на письмо под диктовку

- Текст диктанта читается по отдельным предложениям. Учитель читает предложение. Обучающиеся слушают. Обучающиеся приступают к записи предложения только после того, как оно прочитано учителем до конца. Учитель диктует предложение для записи, при необходимости разделяя его на небольшие смысловые отрезки.
- Обучающиеся записывают.
- Диктуя предложение, учитель выдерживает равномерный темп, спокойный тон, предупреждая тем самым отставание в письме. При этом важно читать громко и внятно, четко произнося слова.

III. Целевая установка на самопроверку

- По окончании записи всего текста учитель читает его снова целиком от начала до конца, делая паузы между отдельными предложениями.
- Обучающиеся проверяют написанное.

3. Проведение работы по математике

3.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). **Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.** Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**

3.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы). Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы.

3.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР **шифр к архиву в 7:30 по местному времени в день проведения работы** и разархивировать его.

3.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. **Не допускается** печать двух страниц на одну сторону листа А4.

3.5. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).

3.6. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

3.7. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках

3.8. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

3.9. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

3.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по математике. **(Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).**

3.11. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. **(Доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы).**

3.12. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания математики в начальной школе и/или 5–6 классах не менее 3 лет.

3.13. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

3.14. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных

требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

3.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке **выбрать значение из выпадающего списка**, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют). Если «X» вводится самостоятельно «вручную» - необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если обучающийся не присутствовал на работе, строку с его кодом в форме сбора результатов нужно оставить пустой.

3.16. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

- 27 апреля 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

3.17. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Текст инструктажа (математика)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по математике. В ней одиннадцать заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ». В некоторых заданиях требуется записать решение. В этом случае для него отведено специальное поле со словом «Решение».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 45 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями, калькулятором.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»

4. Проведение работы по окружающему миру

4.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). **Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.** Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО **только один раз**

4.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы). Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы.

4.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения **ВПР шифр к архиву в 7:30 по местному времени в день проведения работы** и разархивировать его.

4.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. **Не допускается** печать двух страниц на одну сторону листа А4.

4.5. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).

4.6. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

4.7. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

4.8. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4.9. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

4.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по окружающему миру. **(Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).**

4.11.Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. **(Доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы).**

4.12. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания окружающего мира в начальной школе и/или биологии, естествознания

5–6 классах не менее 3 лет.

4.13. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

4.14. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в

форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

4.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке **выбрать значение из выпадающего списка**, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют). Если «X» вводится самостоятельно «вручную» - необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если обучающийся не присутствовал на работе, строку с его кодом в форме сбора результатов нужно оставить пустой.

4.16. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

· 3 мая 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

4.17. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Текст инструктажа (окружающий мир)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по окружающему миру. В ней десять заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 45 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»

**Инструкция для образовательной организации
по проведению всероссийских проверочных работ в апреле
2018 года**

5 класс

1. Общие положения

1.1. Расписание всероссийских проверочных работ (ВПР), включая время публикации всех видов материалов, размещается в личном кабинете образовательной организации (ОО) на портале сопровождения ВПР www.eduvpr.ru не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы.

1.2. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.

1.3. ОО обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении всероссийских проверочных работ. Рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и проведение работы не менее чем двумя организаторами в классе. Окончательное решение по рассадке и количеству организаторов принимает ОО.

1.4. На листах с заданиями отведено достаточно места для записи ответов. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле. ОО может принять решение о выдаче дополнительных листов под черновики.

1.5. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с 5001 (5002, 5003 и т.д.). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Если обучающийся пятого класса получил код 5001, то во всех работах для пятого класса этот обучающийся должен участвовать с кодом 5001. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО **только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.**

1.6. ОО должна получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР:

- коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами, которые нарезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом каждой работы, каждому участнику – один и тот же код на все работы);
- протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписываются ФИО участника).

1.7. Протокол, указанный в п.1.6, может быть заполнен в бумажном или в электронном виде. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.

1.8. Для обработки результатов каждой из проверочных работ ОО должна получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора

результатов, в которую вносятся баллы участников. Всего заполняется четыре электронные формы: одна для русского языка, одна для математики, одна для истории и одна для биологии. Заполненные формы должны быть загружены через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Инструкция по заполнению и загрузке формы содержится внутри формы.

1.9. Даты проведения проверочных работ:

- o Русский язык – 17 апреля 2018 года
- o Математика – 19 апреля 2018 года
- o История – 24 апреля 2018 года
- o Биология – 26 апреля 2018 года

1.10. Время начала работы определяется регионом, муниципалитетом или каждой ОО самостоятельно.

2. Проведение работы по русскому языку

2.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). **Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.** Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**

2.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы). Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы.

2.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР **шифр к архиву в 7:30 по местному времени в день проведения работы** и разархивировать зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (см. п.2.2).

2.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. **Не допускается** печать двух страниц на одну сторону листа А4.

2.5. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).

2.6. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

2.7. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

2.8. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

2.9. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

2.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по русскому языку. **(Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).**

2.11. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. **(Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы).**

2.12. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания по соответствующему предмету в 5–9 классах не менее 3 лет.

2.13. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

2.14. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении

данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

2.15. В столбце с номером варианта при заполнении каждой ячейки нужно выбрать номер варианта, который выполнял участник

2.16. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке **выбрать значение из выпадающего списка**, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют). Если «X» вводится самостоятельно «вручную» - необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если обучающийся не присутствовал на работе, строку с его кодом в форме сбора результатов нужно оставить пустой.

2.17. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

- 20 апреля 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

2.18. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Текст инструктажа (русский язык)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по русскому языку. В ней двенадцать заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 60 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями, справочниками по грамматике, орфографическими словарями, иными справочными материалами.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»

3. Проведение работы по математике

3.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР. Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО только один раз.

3.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы). Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы.

3.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР **шифр к архиву в 7:30 по местному времени в день проведения работы** и разархивировать его.

3.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. **Не допускается** печать двух страниц на одну сторону листа А4.

3.5. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).

3.6. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках

3.7. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

3.8. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

3.9. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

3.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по математике. **(Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).**

3.11. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. **(Доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы).**

3.12. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания математики в 5-6 классах не менее 3 лет.

3.13. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

3.14. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для

переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

3.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке **выбрать значение из выпадающего списка**, который включает допустимые баллы, а также «Х» (решение и ответ отсутствуют) и «Не пройдено» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена). Количество заданий, с пометкой «Не пройдено» учитывается при формировании итоговой статистики. Если «Х» вводится самостоятельно «вручную» - необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если обучающийся не присутствовал на работе, строку с его кодом в форме сбора результатов нужно оставить пустой.

3.16. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

- 23 апреля 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

3.17. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Текст инструктажа (математика)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по математике. В ней четырнадцать заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ». В некоторых заданиях требуется записать решение. В этом случае для него отведено специальное поле со словом «Решение».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 60 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебниками, рабочими тетрадями, справочниками, калькулятором.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»

4. Проведение работы по истории

4.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). **Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.** Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО **только один раз**

4.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы). Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы.

4.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения **ВПР шифр к архиву в 7:30 по местному времени в день проведения работы** и разархивировать его.

4.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. **Не допускается** печать двух страниц на одну сторону листа А4.

4.5. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).

4.6. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

4.7. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

4.8. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4.9. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

4.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по истории. **(Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).**

4.11. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. **(Доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы).**

4.12. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания истории в 5-6 классах не менее 3 лет.

4.13. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

4.14. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными

таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

4.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке **выбрать значение из выпадающего списка**, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют). Если «X» вводится самостоятельно «вручную» - необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если обучающийся не присутствовал на работе, строку с его кодом в форме сбора результатов нужно оставить пустой.

4.16. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

· 27 апреля 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «История».

4.17. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Текст инструктажа (история)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по истории. В ней восемь заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 45 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»

5. Проведение работы по биологии

5.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). **Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.** Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО **только один раз**

5.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы). Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы.

5.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР **шифр к архиву в 7:30 по местному времени в день проведения работы** и разархивировать его.

5.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. **Не допускается** печать двух страниц на одну сторону листа А4.

5.5. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).

5.6. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

5.7. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

5.8. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.9. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

5.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по биологии. **(Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).**

5.11. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. **(Доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы).**

5.12. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания биологии в 5-6 классах не менее 3 лет.

5.13. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

5.14. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными

таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

5.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке **выбрать значение из выпадающего списка**, который включает допустимые баллы, а также «Х» (решение и ответ отсутствуют) и «Не пройдено» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена). Количество заданий, с пометкой «Не пройдено» учитывается при формировании итоговой статистики. Если «Х» вводится самостоятельно «вручную» - необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если обучающийся не присутствовал на работе, строку с его кодом в форме сбора результатов нужно оставить пустой.

5.16. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

- 3 мая 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «Биология».

5.17. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Текст инструктажа (биология)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по биологии. В ней восемь заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 45 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»

Инструкция для образовательной организации по проведению всероссийских проверочных работ в апреле-мае 2018 года

6 класс

1. Общие положения

1.1. Расписание всероссийских проверочных работ (ВПР), включая время публикации всех видов материалов, размещается в личном кабинете образовательной организации (ОО) на портале сопровождения ВПР www.eduvpr.ru не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы.

1.2. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.

1.3. ОО обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении всероссийских проверочных работ. Рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и проведение работы не менее чем двумя организаторами в классе. Окончательное решение по рассадке и количеству организаторов принимает ОО.

1.4. На листах с заданиями отведено достаточно места для записи ответов. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле. ОО может принять решение о выдаче дополнительных листов под черновики.

1.5. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с 6001 (6002, 6003 и т.д.). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Если обучающийся шестого класса получил код 6001, то во всех работах для шестого класса этот обучающийся должен участвовать с кодом 6001. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО **только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.**

1.6. ОО должна получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР:

- коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом каждой работы, каждому участнику – один и тот же код на все работы);
- протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписываются ФИО участника).

1.7. Протокол, указанный в п.1.6, может быть заполнен в бумажном или в электронном виде. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.

1.8. Для обработки результатов каждой из проверочных работ ОО должна получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов, в которую вносятся баллы участников. Всего заполняется шесть

электронных форм: одна для русского языка, одна для математики, одна для истории, одна для географии, одна для обществознания и одна для биологии. Заполненные формы должны быть загружены через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Инструкция по заполнению и загрузке формы содержится внутри формы.

1.9. Даты проведения проверочных работ:

- о Математика – 18 апреля 2018 года
- о Биология – 20 апреля 2018 года
- о Русский язык – 25 апреля 2018 года
- о География – 27 апреля 2018 года
- о Обществознание – 11 мая 2018 года
- о История – 15 мая 2018 года

1.10. Время начала работы определяется регионом, муниципалитетом или каждой ОО самостоятельно.

2. Проведение работы по русскому языку

2.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). **Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.** Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**

2.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы). Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы.

2.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР **шифр к архиву в 7:30 по местному времени в день проведения работы** и разархивировать зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (см. п.2.2).

2.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. **Не допускается** печать двух страниц на одну сторону листа А4.

2.5. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).

2.6. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

2.7. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

2.8. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

2.9. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

2.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по русскому языку. **(Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).**

2.11. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. **(Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы).**

2.12. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания русского языка в 5–9 классах не менее 3 лет.

2.13. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

2.14. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при

внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

2.15. В столбце с номером варианта при заполнении каждой ячейки нужно выбрать номер варианта, который выполнял участник

2.16. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке **выбрать значение из выпадающего списка**, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют). Если «X» вводится самостоятельно «вручную» - необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если обучающийся не присутствовал на работе, строку с его кодом в форме сбора результатов нужно оставить пустой.

2.17. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

· 28 апреля 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

2.18. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Текст инструктажа (русский язык)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по русскому языку. В ней двенадцать заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 90 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями, справочниками по грамматике, орфографическими словарями, иными справочными материалами.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»

3. Проведение работы по математике

3.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР. Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО только один раз.

3.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы). Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы.

3.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР **шифр к архиву в 7:30 по местному времени в день проведения работы** и разархивировать его.

3.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. **Не допускается** печать двух страниц на одну сторону листа А4.

3.5. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).

3.6. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках

3.7. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

3.8. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

3.9. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

3.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по математике. **(Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).**

3.11.Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. **(Доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы).**

3.12.Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания математики в 5-6 классах не менее 3 лет.

3.13.Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

3.14.Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для

переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

3.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке **выбрать значение из выпадающего списка**, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют). Если «X» вводится самостоятельно «вручную» - необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если обучающийся не присутствовал на работе, строку с его кодом в форме сбора результатов нужно оставить пустой.

3.16. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

· 21 апреля 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

3.17. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Текст инструктажа (математика)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по математике. В ней четырнадцать заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ». В некоторых заданиях требуется записать решение. В этом случае для него отведено специальное поле со словом «Решение».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 60 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебниками, рабочими тетрадями, справочниками, калькулятором.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»

4. Проведение работы по истории

4.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). **Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.** Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**

4.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы). Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы.

4.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения **ВПР шифр к архиву в 7:30 по местному времени в день проведения работы** и разархивировать его.

4.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. **Не допускается** печать двух страниц на одну сторону листа А4.

4.5. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).

4.6. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

4.7. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

4.8. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4.9. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

4.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по истории. **(Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).**

4.11. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. **(Доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы).**

4.12. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания истории в 5-6 классах не менее 3 лет.

4.13. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

4.14. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными

таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

4.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке **выбрать значение из выпадающего списка**, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют). Если «X» вводится самостоятельно «вручную» - необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если обучающийся не присутствовал на работе, строку с его кодом в форме сбора результатов нужно оставить пустой.

4.16. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

- 18 мая 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «История».

4.17. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Текст инструктажа (история)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по истории. В ней восемь заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 60 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»

5. Проведение работы по биологии

5.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). **Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.** Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**

5.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы). Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы.

5.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР **шифр к архиву в 7:30 по местному времени в день проведения работы** и разархивировать его.

5.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. **Не допускается** печать двух страниц на одну сторону листа А4.

5.5. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).

5.6. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

5.7. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

5.8. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.9. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

5.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по биологии. **(Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).**

5.11. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. **(Доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы).**

5.12. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания биологии в 5-6 классах не менее 3 лет.

5.13. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

5.14. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с

электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

5.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке **выбрать значение из выпадающего списка**, который включает допустимые баллы, а также «Х» (решение и ответ отсутствуют) и «Не пройдено» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена). Количество заданий, с пометкой «Не пройдено» учитывается при формировании итоговой статистики. Если «Х» вводится самостоятельно «вручную» - необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если обучающийся не присутствовал на работе, строку с его кодом в форме сбора результатов нужно оставить пустой.

5.16. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

- 24 апреля 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «Биология».

5.17. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Текст инструктажа (биология)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по биологии. В ней восемь заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 45 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»

6. Проведение работы по географии

6.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). **Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.** Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**

6.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы).

Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы.

6.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР **шифр к архиву в 7:30 по местному времени в день проведения работы** и разархивировать его.

6.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. **Не допускается** печать двух страниц на одну сторону листа А4.

6.5. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).

6.6. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

6.7. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

6.8. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.9. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

6.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по географии. **(Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).**

6.11. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. **(Доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы).**

6.12. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания географии в 5-6 классах не менее 3 лет.

6.13. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

6.14. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в

форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

6.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке **выбрать значение из выпадающего списка**, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют) и «Не пройдено» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена). Количество заданий, с пометкой «Не пройдено» учитывается при формировании итоговой статистики. Если «X» вводится самостоятельно «вручную» - необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если обучающийся не присутствовал на работе, строку с его кодом в форме сбора результатов нужно оставить пустой.

6.16. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

- 4 мая 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «География».

6.17. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Текст инструктажа (география)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по географии. В ней 10 заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 60 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»

7. Проведение работы по обществознанию

7.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). **Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.** Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**

7.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы). Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы.

7.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР **шифр к архиву в 7:30 по местному времени в день проведения работы** и разархивировать его.

7.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. **Не допускается** печать двух страниц на одну сторону листа А4.

7.5. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).

7.6. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

7.7. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

7.8. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.9. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

7.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по обществознанию. **(Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).**

7.11. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. **(Доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы).**

7.12. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания обществознания в 5-6 классах не менее 3 лет.

7.13. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

7.14. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в

форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

7.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке **выбрать значение из выпадающего списка**, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют) и «Не пройдено» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена). Количество заданий, с пометкой «Не пройдено» учитывается при формировании итоговой статистики. Если «X» вводится самостоятельно «вручную» - необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если обучающийся не присутствовал на работе, строку с его кодом в форме сбора результатов нужно оставить пустой.

7.16. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

- 15 мая 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание».

7.17. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Текст инструктажа (обществознание)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по обществознанию. В ней 6 заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 45 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

При выполнении работы соблюдайте порядок.

Желаем успеха!»

Инструкция для образовательной организации
по проведению всероссийских проверочных работ в марте-апреле 2018
года

10–11 класс

1. Общие положения

1.1. Расписание всероссийских проверочных работ (ВПР), включая время публикации всех видов материалов, размещается в личном кабинете образовательной организации (ОО) на портале сопровождения ВПР www.eduvpr.ru не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы.

1.2. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.

1.3. ОО обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении всероссийских проверочных работ. Рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и проведение работы не менее чем двумя организаторами в классе. Окончательное решение по рассадке и количеству организаторов принимает ОО.

1.4. На листах с заданиями отведено достаточно места для записи ответов. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле. ОО может принять решение о выдаче дополнительных листов под черновики.

1.5. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с 2001 (2002, 2003 и т.д.) для 10 класса, начиная с 1001 (1002, 1003 и т.д.) для 11 класса. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Если обучающийся одиннадцатого класса получил код 1001, то во всех работах для одиннадцатого класса этот обучающийся должен участвовать с кодом 1001. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО **только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.**

1.6. ОО должна получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru):

- коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом каждой работы, каждому участнику – один и тот же код на все работы);
- протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписываются ФИО участника).

1.7. Протокол, указанный в п.1.6, может быть заполнен в бумажном или в электронном виде. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.

1.8. Для обработки результатов каждой из проверочных работ ОО должна получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов, в которую вносятся баллы участников. Заполняются следующие электронные формы:

для 10 класса - одна для географии;

для 11 класса: одна для географии, одна для физики, одна для химии, одна для биологии, одна для истории, для иностранного языка:

- одна, если все обучающиеся сдавали работу только письменно;
- одна, если все обучающиеся сдавали работу как письменно, так и устно;
- две, если часть обучающихся сдавали работу только письменно, а другая часть обучающихся и устно, и письменно.

Заполненные формы должны быть загружены через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Инструкция по заполнению и загрузке формы содержится внутри формы.

1.9. Даты проведения проверочных работ:

- o Иностранный язык – 20 марта 2018
- o История – 21 марта 2018 года
- o География – 3 апреля 2018 года (для 10 и 11 класса)
- o Химия – 5 апреля 2018 года
- o Физика – 10 апреля 2018 года
- o Биология – 12 апреля 2018 года

1.10. Время начала работы определяется регионом, муниципалитетом или каждой ОО самостоятельно.

2. Проведение работ

2.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). **Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.** Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**

2.2. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (архив доступен не позднее, чем за 3 дня до даты проведения работы). Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы.

2.3. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР **шифр к архиву в 7:30 по местному времени в день проведения работы** и разархивировать зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы (см. п.2.2) по соответствующему предмету.

2.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

2.5. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).

2.6. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

2.7. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

2.8. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

2.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР по соответствующему предмету. **(Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).**

2.10. Скачать через личный кабинет на портале сопровождения ВПР и распечатать критерии оценивания ответов. **(Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы).**

2.11. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания соответствующего предмета в 10–11 классах не менее 3 лет.

2.12. Оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

2.13. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными

таблицами в формате .xls (Microsoft Excel). К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

2.14. В столбце с номером варианта при заполнении каждой ячейки можно выбрать номер варианта.

2.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из списка, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют).

Если обучающийся не присутствовал на работе, строку с его кодом в форме сбора результатов нужно оставить пустой.

2.16. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

10 классы:

- 6 апреля 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «География».

11 классы:

- 23 марта 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных для ОО, в которых участники выполняли только письменную часть по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 27 марта 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных для ОО, в которых участники выполняли и письменную и устную части по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 24 марта 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- 6 апреля 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
- 9 апреля 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «Химия»;
- 13 апреля 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;
- 16 апреля 2018 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «Биология».

2.17. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Для проведения **устной части** ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) инструкция прилагается.

Шифр к архиву для устной части будет доступен через личный кабинет в **8:30 по местному времени** в день проведения работы.

Текст инструктажа

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу.

Каждому из вас выдаются листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Оформляйте ответы в тексте работы согласно инструкциям к заданиям. Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

В случае записи неверного ответа зачеркните его и запишите рядом новый.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями.

Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему.

Если после выполнения всей работы у Вас останется время, Вы сможете вернуться к пропущенным заданиям.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь

выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

Желаем успеха!»

**Инструкция для образовательной организации
по проведению всероссийских проверочных работ по иностранному
языку (устная часть)**

11 класс

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
ВПР	Всероссийская проверочная работа
ПО	Программное обеспечение
ОО	Образовательная организация
Рабочая станция, станция записи ответов	Компьютер (состоящий из системного блока, монитора, клавиатуры, компьютерной мыши) и аудиогарнитура.
Аудиогарнитура	Внешнее устройство, включающее в себя наушники с встроенным микрофоном, подключаемое к компьютеру с помощью разъемов 3.5 мм или USB.
Flash-накопитель	USB-устройство для сохранения и передачи информации.
Zip-архив	Архивный файл, открываемый специальным ПО (например, программой 7-Zip).

Техническая подготовка ОО к проведению УСТНОЙ ЧАСТИ проверочной работы по иностранным языкам в рамках ВПР

Технический специалист совместно с руководителем ОО определяет:

- аудитории для проведения ВПР по иностранным языкам;
- состав технического оборудования для проведения ВПР по иностранным языкам.

Для проведения ВПР по иностранным языкам в ОО должно быть подготовлено следующее оборудование в достаточном количестве. Рекомендуется предоставить не более четырех полностью укомплектованных станции записи ответов на аудиторию и одну запасную:

- компьютеры и аудиогарнитуры в аудиториях проведения (станции записи ответов) – технические характеристики должны соответствовать описанию, приведенному в Руководстве пользователя станции записи ответов, направляемому вместе с настоящей Инструкцией;
- компьютер с выходом в сеть Интернет в ОО для получения архива с инструкциями и ПО для настройки и проведения работы;
- flash-накопитель объемом не менее 4 ГБ для выгрузки аудиозаписей ответов с рабочих станций после завершения работы учеником.

Технический специалист обеспечивает:

- расстановку рабочих мест в выбранных аудиториях, согласно требованиям для рабочих станций (достаточно места для рабочей станции и удобства ученика, бесперебойный доступ к электросети, по возможности, звукоизоляция от соседних станций и т.д.).
- подготовку и первичную проверку работоспособности всех компьютеров и аудиогарнитур, которые будут использоваться как станции записи ответов в аудиториях.

Контроль технической готовности ОО для проведения проверочной работы

В рамках технической подготовки аудиторий ОО, технический специалист должен выполнить следующие процедуры:

- Подготовить рабочие станции для проведения ВПР. Рабочие станции следует пронумеровать по порядку (1, 2, 3 и т.п., номера не должны повторяться в рамках одной аудитории). Уникальный номер станции, «Номер аудитории, где она будет использоваться, а также «Логин школы (без букв sch)» (см.Рисунок) рекомендуется наклеить на системный блок компьютера или монитор, т.к. эти значения будут использоваться для внесения в соответствующие поля программы в начале выполнения работы каждым участником. Значение всех указанных полей должны состоять только из цифр.
- Провести на рабочих станциях настройку аудио-оборудования средствами ОС Windows.
- Создать на локальном диске рабочей станции папку для установки ПО. Например, «C:\ВПР_2018_АЯ» или другую. Не рекомендуется использовать пробелы в имени папки. У пользователя должны быть права на запись в указанную папку.

- Распаковать zip-архив с ПО, полученный на сайте www.eduvpr.ru, в созданную папку

Шифр к архиву для устной части доступен через личный кабинет в 8:30 по местному времени в день проведения работы.

- При запуске станции записи необходимо настроить программу: ввести логин школы (вводится логин системы СтатГрад без букв sch, например, 123456), номер аудитории, в которой будет использоваться компьютер (например, 0001), уникальный номер станции (номер рабочей станции от 1 до 9). Номер служит для идентификации компьютера в случае необходимости восстановления ответов.
- Нажав соответствующие кнопки в программе записи ответов, проверить качество записи и отображение текста заданий.

Настройка оборудования должна быть проведена стандартными средствами Windows

Выйти из программы

Проверить качество записи

Проверить отображение текста заданий

*Станция для проведения устной части ВПР по:
Английский язык
20.03.2018 Зона 4*

Логин школы (без букв sch)

Номер аудитории

Номер станции

Завершить проверку оборудования и приступить к выполнению работы

Без прохождения технической подготовки выполнение проверочной работы на станциях записи будет невозможно.

В случае возникновения ошибок и нестандартных ситуаций, которые не удалось решить техническому специалисту, нужно написать письмо на электронный адрес need@vprhelp.ru

В письме необходимо указать логин ОО, подробно описать возникшую ситуацию, технические характеристики рабочей станции и аудиогарнитуры, при необходимости, приложить скриншот, описывающий возникшую ошибку.

Если все действия выполнены без нештатных ситуаций, рабочая станция считается подготовленной к проведению ВПР.

Проведение процедуры проверочной работы

Во время проведения работы в аудитории должны находиться технический специалист и организатор в аудитории. Допускается назначение одного технического специалиста на несколько аудиторий. Процедуру проведения устной части необходимо организовать таким образом, чтобы учащиеся, прошедшие процедуру, не общались с теми, кому ещё предстоит её пройти.

При подготовке к процедуре проведения работы по иностранному языку в рамках ВПР технический специалист ОО должен выполнить следующие шаги:

1. Техническому специалисту нужно запустить станцию записи ответов и ввести необходимые данные:
 - логин ОО (соответствует логину системы СтатГрад без букв sch, вида 123456)
 - номер аудитории (вида 0001, 0002 и т.д.)
 - номер станции (от 1 до 9)
2. Произвести техническую подготовку, выполнив настройку аудиоустройства (обязательно наличие аудиогарнитуры), произвести тестовую запись и проверить отображение проверочной работы с помощью кнопок: “Проверить качество записи” и “Проверить отображение заданий”.

При подготовке к процедуре проведения работы по иностранному языку в рамках ВПР организатор в аудитории должен:

1. Проверить пронумерованные рабочие станции (максимальное количество станций, используемых в одной аудитории, не должно превышать 4), обеспечение наушниками и микрофоном. Для проведения тестовой проверки работы программы можно использовать коды участников 0000-0009 (в этом случае программа покажет демонстрационный вариант проверочной работы).
2. Раздать участникам индивидуальные коды. Файл с кодами будет доступен для скачивания заранее в соответствующей публикации в личном кабинете на сайте ВПР www.eduvpr.ru

Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.

3. Рассадить участников за рабочие станции, подготовленные и проверенные техническим специалистом (участники рассаживаются по одному за рабочие станции согласно списку). Показать участникам, где находятся наушники и микрофоны, предназначенные для прохождения проверочной работы

4. Предложить участникам ознакомиться с инструкцией, которая появится на экране. Обратить внимание участников на необходимость произвести запись кода участника и прослушать ее, нажав соответствующие кнопки в окне «Запись кода участника ВПР». В случае успешной записи кода, нажать кнопку в нижней части окна программы «Завершить запись кода участника и приступить к выполнению заданий». Если запись слышна тихо или некорректно, необходимо повторить запись. В случае повторения ошибки, вызвать

технического специалиста для решения возникшей нештатной ситуации. Обратит внимание участников, что перед каждым проверочным заданием дается время на подготовку к этому заданию.

5. После завершения работы одним участником появляется окно с выбором «Начать на станции выполнение ВПР для следующего участника» и «Завершить работу станции». Следующий участник начинает выполнение работы, нажав на кнопку «Начать на станции выполнение ВПР для следующего участника».

6. Заполнить протокол проведения ВПР с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписываются ФИО участника). Протокол может быть заполнен в бумажном или в электронном виде. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.

Выполнение работы участником

Участнику необходимо:

1. Прочитать инструкцию, которая появится на экране.
2. Нажать кнопку «Начать выполнение работы».
3. Произвести запись кода участника и прослушать ее, нажав соответствующие кнопки в окне «Запись кода участника ВПР».
4. В случае успешной записи кода, нажать кнопку в нижней части окна программы «Завершить запись кода участника и приступить к выполнению заданий». Если запись слышна тихо или некорректно, необходимо повторить запись немного повысив тембр голоса (старайтесь не кричать, чтобы не мешать окружающим). В случае повторения ошибки, вызвать технического специалиста для решения возникшей нештатной ситуации.
5. Приступить к выполнению заданий проверочной работы. Перед каждым проверочным заданием дается время на подготовку к этому заданию.
6. По завершении работы появляется окно с выбором «Начать на станции выполнение ВПР для следующего участника» и «Завершить работу станции». На этом этапе учащийся покидает аудиторию.
7. В случае необходимости работу на станции начинает следующий участник, нажав на кнопку «Начать на станции выполнение ВПР для следующего участника».

В случае возникновения ошибок и нештатных ситуаций, которые не удалось решить техническому специалисту, нужно написать письмо на электронный адрес need@vprhelp.ru

В письме необходимо указать логин ОО, подробно описать возникшую ситуацию, технические характеристики рабочей станции и аудиогарнитуры, при необходимости, приложить скриншот, описывающий возникшую ошибку.

Выгрузка ответов всех участников с рабочих станций на flash-накопитель

После выполнения работы всеми участниками технический специалист должен обойти все станции записи и нажать в программе на кнопку «Завершить работу станции». Технический специалист осуществляет копирование файлов с ответами со всех станций записи на flash-накопитель. Папка с аудиозаписями ответов создается автоматически в корневой папке с программой («C:\ВПР_2018_АЯ», если ПО было установлено по рекомендуемому пути), имеет вид «Answer_18.03.17_9_123456_0001_1». Папка содержит все ответы участников на данной рабочей станции.

Собранные из аудиторий папки с ответами необходимо передать на компьютер(ы), где будет проводиться проверка и оценивание устных ответов участников ВПР. Для записи полных ответов одного участника необходимо примерно 7 Мб дискового пространства.

Проверка ответов участников

Эксперты проверяют и оценивают устные ответы в соответствии с критериями к заданиям устной части работы (критерии будут доступны на сайте www.eduvpr.ru после проведения работы). Прослушивание устных ответов с flash-накопителя может производиться на любом компьютере ОО. Специального ПО для проведения оценивания не предусмотрено. Эксперты вносят баллы каждого участника в форму сбора результатов.