

СЕНТЯБРЬ

- Внести изменения в коллективный договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и новой системой оплаты труда
- Оформить профсоюзный стенд
- Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров
- Утвердить локальные акты:
 - - правила внутреннего трудового распорядка;
 - - о доплатах и надбавках
 - - тарификационный список.
- Провести сверку учета членов профсоюза
- Составить перечень юбилейных праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза
- Согласовать инструкции по охране труда

ОКТАБРЬ

- Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню учителя
- Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
- Проанализировать распределение учебной нагрузки.
- Организовать работу с молодыми специалистами

НОЯБРЬ

- Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих»
- Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
- Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

ДЕКАБРЬ

- Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
- Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.
- Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год
- Согласовать график отпусков.

ЯНВАРЬ

- Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
- Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
- Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий больничных листов, лечение и отдых

ФЕВРАЛЬ

- Подготовить с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
- Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза
- Подготовить и провести вечер. Посвященный Дню защитника Отечества
- Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню 8 Марта

МАРТ

- Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени и соблюдении режима отдыха»
- Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта
- Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».
- Принять участие в предварительной тарификации

АПРЕЛЬ

- Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссий по охране труда
- Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда
- Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности»

МАЙ

- Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора
- Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза
- Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
- Уточнить график отпусков.

- Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза
- Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

ИЮНЬ

- Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год
- Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере
- Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

АВГУСТ

- Согласовать с администрацией:
- - тарификацию
- - расписание уроков;
- - перераспределение учебной нагрузки без нарушений
- Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации
- Подготовить выступление на августовский педсовет.