Дневник

Авторизация через ЕСИА

Дневник.ру и ЕСИА

Переход на авторизацию в электронных дневниках исключительно через ЕСИА был инициирован письмом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от **26.04.2017** г. № **АК-П13-062-9744**

*Активная работа по переходу на авторизацию в электронных дневниках исключительно через ЕСИА началась в этом году **во многих регионах РФ***

*Сотрудники, учащиеся и их родители должны иметь **учётную запись в ЕСИА** для получения доступа к электронным дневникам*

*Для успешной авторизации в Дневник.ру через ЕСИА в профиле пользователя должны быть указаны следующие **корректные данные:** ФИО, дата рождения, СНИЛС и e-mail*

Условия успешной авторизации в Дневник.ру через ЕСИА

Для пользователей старше 14 лет

Войти через госуслуги

Инструкция для входа

- ✓ Наличие **стандартной или подтвержденной** учётной записи в ЕСИА
- ✓ Наличие **активированной** учётной записи в Дневник.ру *(активированная запись означает, что пользователь хотя бы раз вошел в свой личный профиль по временному логину и паролю)*
- ✓ **ФИО** и **СНИЛС** пользователя в Дневник.ру **совпадают** с соответствующими данными учётной записи пользователя в ЕСИА

Дневник

госуслуги

Регистрация в ЕСИА: Как получить стандартную учетную запись?

Регистрация в ЕСИА и получение простой учетной записи

- Перейти на сайт: https://esia.gosuslugi.ru и выбрать действие: **«Зарегистрируйтесь для полного доступа»**.
- Указать свою фамилию, имя, а также телефон и / или электронную почту.
- Подтвердить регистрацию и придумать пароль.

«Простая учетная запись»

Заполнение профиля простой учетной записи ЕСИА и проверка сведений

- Авторизоваться на сайте https://esia.gosuslugi.ru под своими личными данными.
- Выбрать **действие «Заполнить профиль»**.
- Внести информацию о дате рождения, гражданстве, поле, документе, удостоверяющем личность и **СНИЛС.**
- Нажать на кнопку **«Сохранить».**
- Дождаться завершения автоматической проверки данных.

«Стандартная учетная запись»

Для пользователей младше 14 лет

Войти через госуслуги

Инструкция для входа

- ✓ Наличие **любой** учётной записи в ЕСИА *(с обязательным указанием **ФИО** и **электронной почты**)*.
- ✓ Наличие **активированной** учётной записи в Дневник.ру *(активированная запись означает, что пользователь хотя бы раз входил в свой личный профиль по временному логину и паролю).*
- ✓ **ФИО** и **адрес электронной почты** (e-mail) пользователя в Дневник.ру **совпадают** с соответствующими данными учётной записи пользователя ЕСИА, указана **корректная дата рождения**.

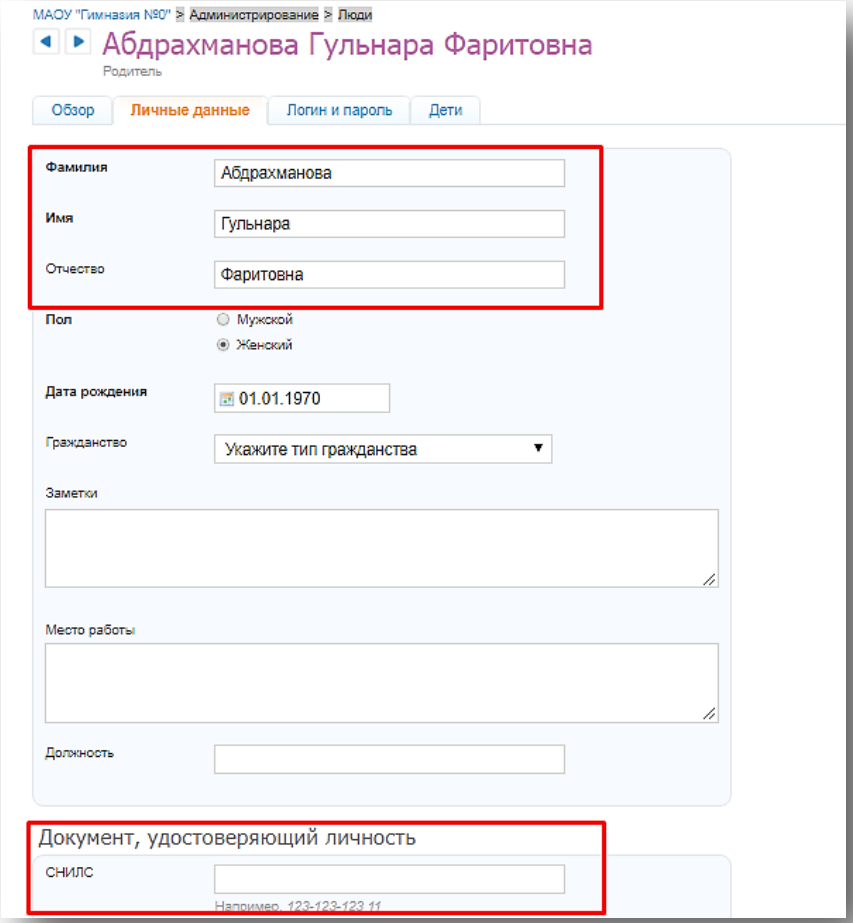
«Администратору ОО»: как подготовить пользователей образовательной организации к переходу на авторизацию в Дневник.ру через ЕСИА

Администратору ОО: Как внести СНИЛС в профиль пользователя?

Путь: **«Образование» → «Моя школа» → раздел «Администрирование» → блок «Люди»**

Вносить данные о ФИО и СНИЛС могут **исключительно**:

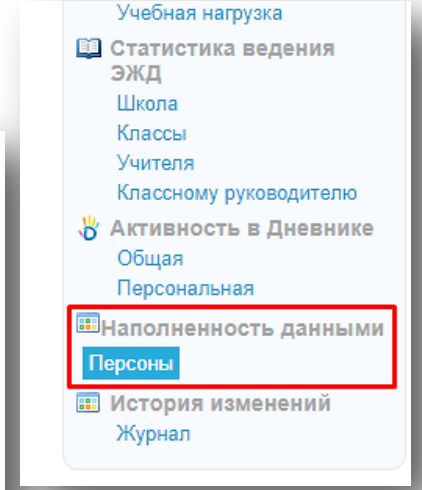
1. Администратор – для всех пользователей образовательной организации.
2. Редактор с полным доступом к блоку «Люди» – для всех пользователей образовательной организации.
3. Классный руководитель / Руководитель группы – для учеников и их родителей в рамках своего класса.



Внимание: *перед внесением данных родителей / учеников необходимо, чтобы они подписали согласие на обработку ПДн.*

Администратору ОО: Как проверить у каких пользователей не указан СНИЛС?

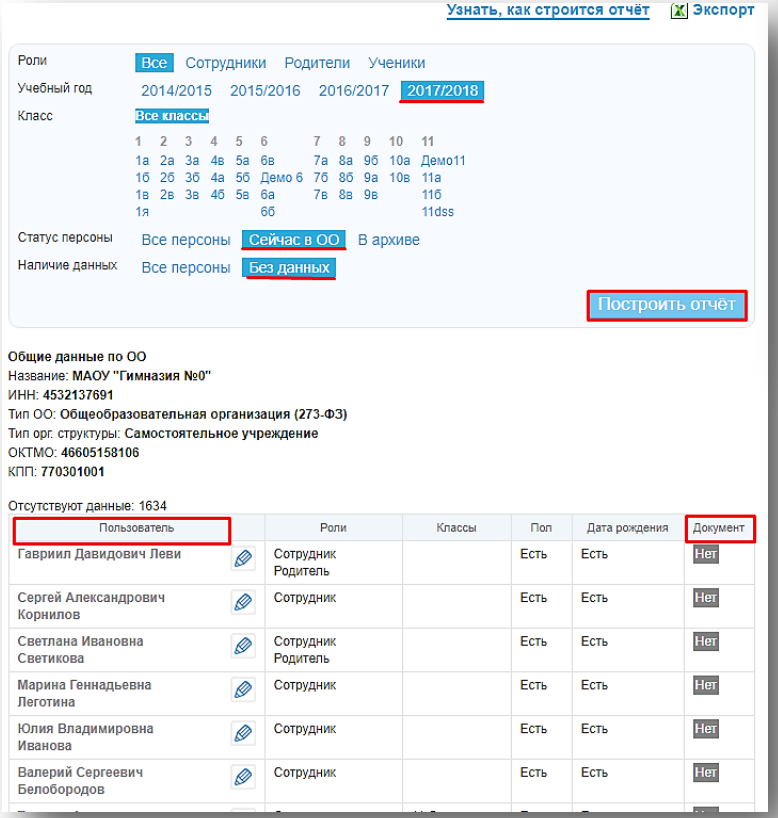
Путь: **«Образование» → «Отчеты» → «Наполненность данными» → «Персоны»**



Чтобы найти профили пользователей **без СНИЛС**, необходимо выбрать фильтры:

- ✓ Текущий учебный год.
- ✓ Роли: *«Все».*
- ✓ Статус: *«Сейчас в ОО».*

При необходимости можно построить отчёт не по всей образовательной организации, а по конкретному классу / группе.



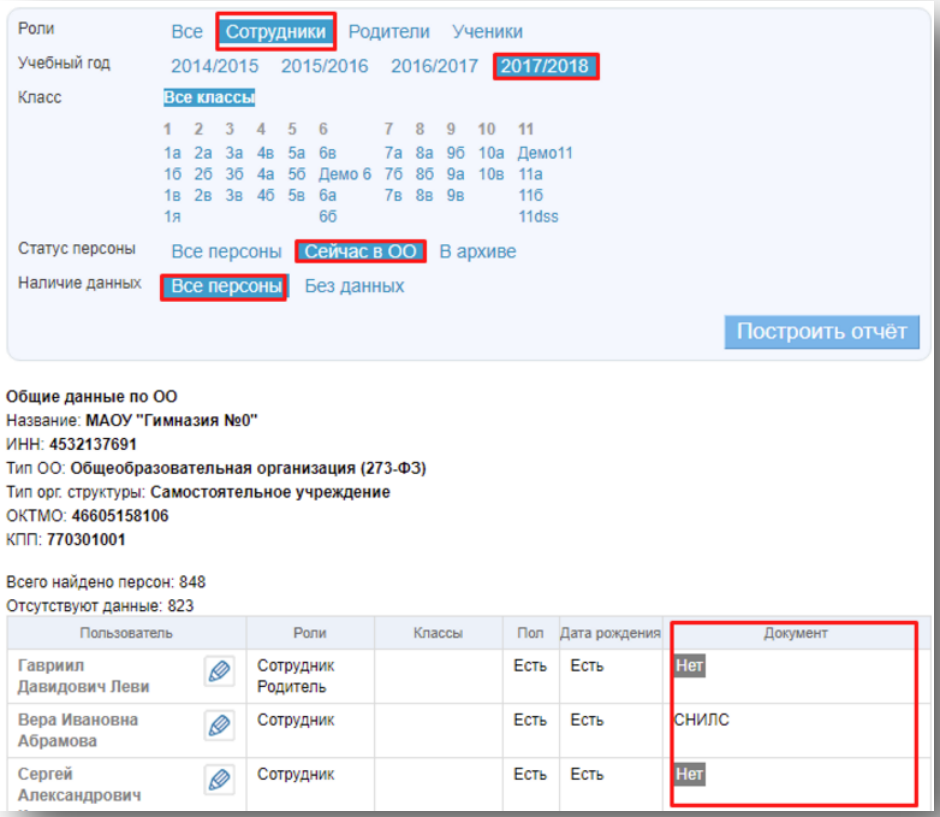
Авторизация в Дневник.ру через ЕСИА: рекомендации и ответы на возможные вопросы

Что нужно сделать в первую очередь?

В первую очередь необходимо проверить наличие СНИЛС и корректного ФИО у **«Администраторов»** и **«Классных руководителей»/«Кураторов групп»** в Дневник.ру.

Внимание: *Только сотрудники образовательной организации с определёнными административными правами могут добавлять/редактировать личные данные пользователей:*

- *Администратор.*
- *Редактор с полным доступом к блоку «Люди».*
- *Классный руководитель/Куратор группы (только в пределах своего класса/группы) .*

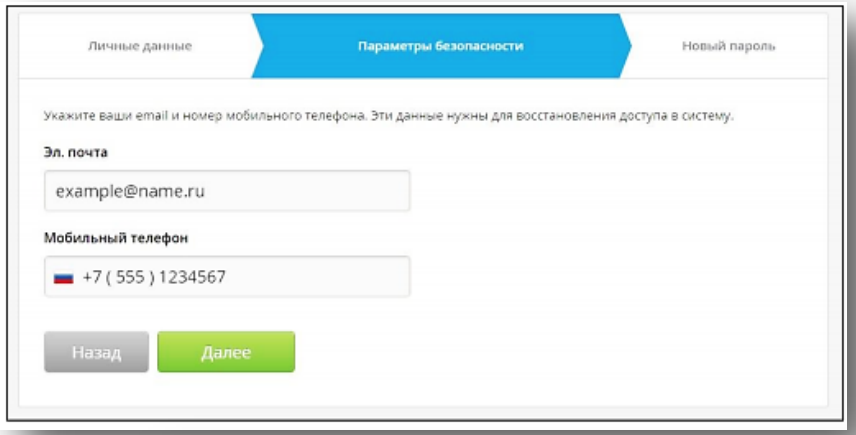


Как пользователь может указать и подтвердить свою электронную почту?

Указать адрес электронной почты пользователь может самостоятельно:

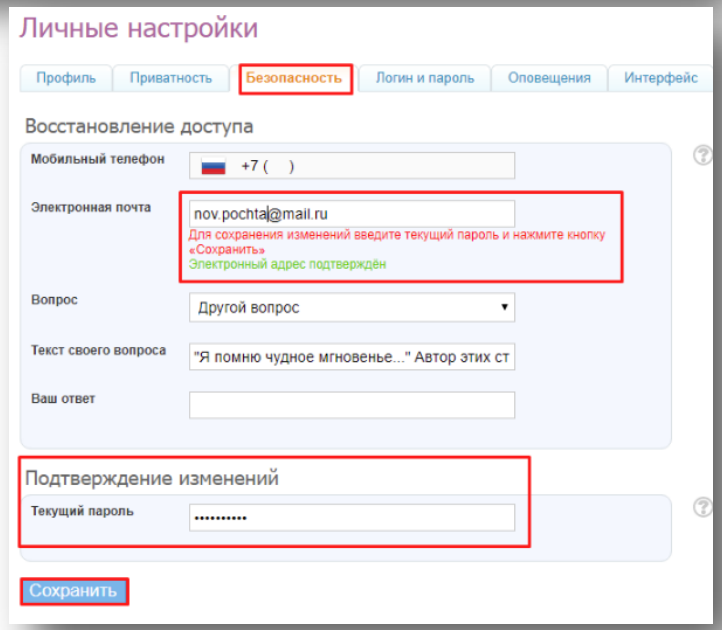
- в момент первого входа в Дневник.ру при **активации своей учётной записи**;
- **в любой момент** в разделе **«Безопасность»** своего личного профиля в Дневник.ру

(смену электронной почты необходимо подтвердить вводом пароля от своей учётной записи).



Для подтверждения своей электронной почты Пользователю необходимо:

- **войти** в электронную почту и **перейти** по ссылке из полученного письма.
- если письмо **не пришло**, то в разделе **«Безопасность»** своего личного профиля в Дневник.ру **нажать** на кнопку*: «Выслать письмо для подтверждения».*



Что делать, если во время авторизации в Дневник.ру через ЕСИА произошла ошибка?

- ✓ Убедиться, что учётная запись пользователя Дневник.ру **активирована**.
- ✓ В профиле пользователя Дневник.ру указаны **корректные ФИО** и **СНИЛС**.
- ✓ У образовательной организации пользователя указано верное территориальное подчинение.

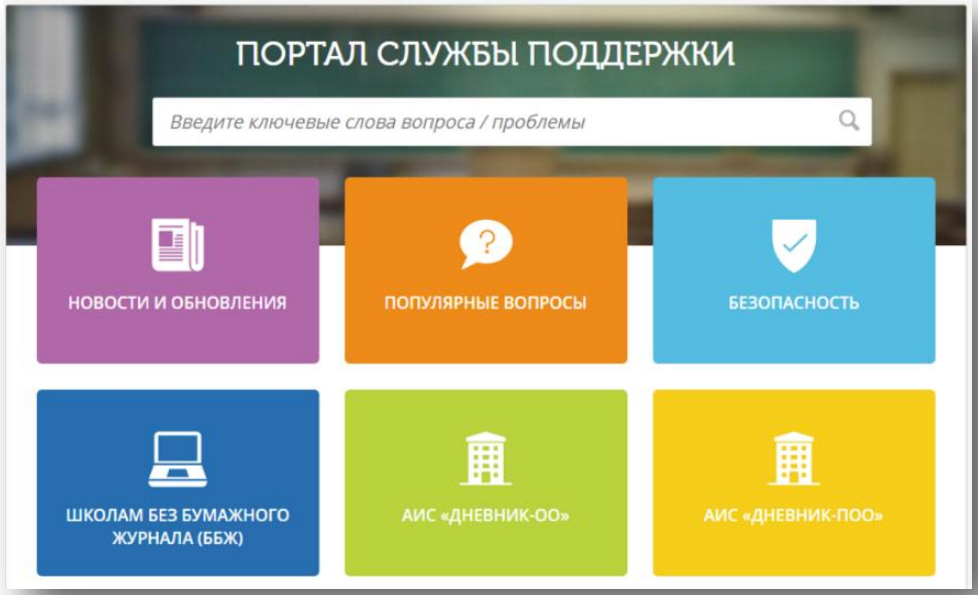
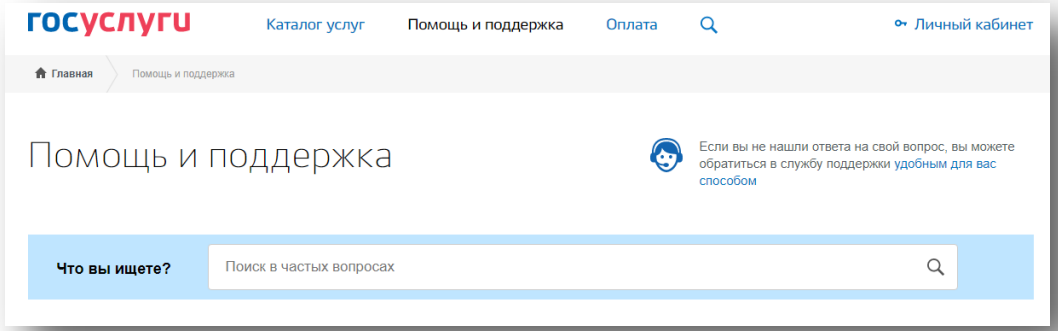
Примечание: старайтесь избегать ситуации, когда у одного человека в Дневник.ру есть несколько профилей.

Напоминаем, что в Дневник.ру поддерживает:

1. Совмещение разных ролей (Учитель, Родитель, Администратор): https://help.dnevnik.ru/hc/ru/articles/203475478 .
2. Перевод ученика из одной образовательной организации в другую с переприязкой учётной записи: https://help.dnevnik.ru/hc/ru/articles/115008022468 .

Помощь

Портал поддержки Дневник.ру:
https://help.dnevnik.ru
Контактные данные:
team@company.dnevnik.ru
Подробнее об авторизации по ЕСИА:
https://help.dnevnik.ru/hc/ru/articles/224914888



Портал поддержки по ЕСИА / Госуслугам:
https://www.gosuslugi.ru/help
Контактные данные:
8 800 100-70-10
+7 495 727-47-47
support@gosuslugi.ru